



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PREGANZIOL**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado a Indirizzo Musicale  
Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)  
Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263  
www.icpreganziol.edu.it  
tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it

**REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**CD N. 19/27.10.2022**  
**CDI N. 96/7.11.2022**

Il presente Regolamento di scuola dell'infanzia è parte integrante del Regolamento di istituto.

### 1. ORARIO SCOLASTICO

L'inizio della scuola dell'infanzia nonché il periodo e le modalità di accoglienza saranno comunicati con avvisi nel sito di istituto e agli ingressi delle sedi.

L'orario è il seguente:

8.00-8.30 e 8.30-9.00	Ingresso e accoglienza
15.40-15.50 e 15.40-16.00	Uscita

Si raccomanda l'osservanza degli orari per non interrompere le attività educative e per rispettare precise norme di vita comunitaria. Entro e non oltre le 16.00 tutti i bambini dovranno lasciare i locali interni ed esterni della scuola.

Qualora l'orario non venga rispettato in entrata e in uscita il ritardo verrà segnalato nel registro elettronico. Seguirà intervento del Dirigente Scolastico.

### 2. ENTRATA ANTICIPATA

L'eventuale servizio di entrata anticipata alle 7.30 per esigenze lavorative dei genitori è a pagamento della famiglia ed è attivato solo al raggiungimento di un numero minimo di adesioni e dopo aver preso contatto con gli operatori esterni addetti.

### 3. ENTRATA POSTICIPATA

È consentita l'entrata posticipata entro e non oltre le 10.30 per visite mediche e vaccinazioni con preavviso.

### 4. USCITA ANTICIPATA

In caso di necessità sono possibili le uscite anticipate nelle seguenti fasce orarie, previa comunicazione alle docenti:

11.50-12.00	Uscita antimeridiana straordinaria
13.10-13.20	Uscita pomeridiana straordinaria

### 5. VIGILANZA ALUNNI

Gli insegnanti sono a scuola dalle ore 8.00 fino alle ore 16.00. I genitori avranno cura di consegnare i bambini direttamente ai docenti o al personale della scuola. Si fa presente che, per una serena accoglienza di tutti i bambini e per evitare situazioni di rischio, è opportuno che i genitori non si soffermino più del necessario negli spazi della scuola.

Al momento dell'uscita i bambini saranno consegnati dai docenti o dal personale della scuola ai genitori o ad un adulto delegato. In nessun caso potranno essere affidati a minori.

I genitori sono responsabili dell'incolumità e del comportamento del bambino una volta effettuata la consegna da parte dell'insegnante.

## **6. FREQUENZA**

Il genitore all'atto dell'iscrizione si impegna ad accompagnare regolarmente il bambino a scuola salvo motivi di forza maggiore: una regolare frequenza è raccomandabile ai fini di una proficua continuità educativa del bambino.

L'assenza ingiustificata, ovvero non comunicata alla scuola secondo la modulistica indicata, superiore ai 7 giorni comporta la perdita del posto.

## **7. ASSENZE**

In caso di assenza dell'alunno, i genitori sono tenuti a utilizzare il modello indicato dalla scuola come giustificativo da presentare ai docenti.

In caso di allontanamento da scuola per febbre, l'alunno è riammesso alla frequenza solo dopo almeno ventiquattro ore trascorse a casa senza febbre, come da disposizioni della Regione Veneto e Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto.

In caso di assenze per motivi di famiglia, vacanza o viaggi, è sempre necessario comunicare anticipatamente l'assenza alla scuola, compilando e inviando l'apposito modulo informativo "Assenze preventive" presente sul portale Nuvola.

I bambini che richiedono cure specifiche quali ad esempio gesso, fasciature, tutori, punti di sutura, caschetto per trauma cranico, possono rientrare a scuola a completa guarigione o con certificato medico di attestazione della possibile regolare frequenza.

## **8. INSERIMENTO**

Per casi problematici rari e documentati di nuovi iscritti, i docenti in accordo con la dirigenza valuteranno tempi e modalità di inserimento dei bambini nella routine di sezione, nel rispetto delle esigenze psicofisiche e dei livelli di maturazione di ciascuno. L'inserimento dovrà espletarsi in ogni caso entro il mese di dicembre.

## **9. MENSA**

Nei plessi funziona un servizio di refezione gestito dal Comune.

Le variazioni di menù sono consentite solo nei seguenti casi:

- a) motivi di salute. Si richiede la certificazione medica che attesti la necessità dei cambiamenti e indichi in modo chiaro la dieta consigliata o i cibi che non devono essere somministrati;
- b) motivi etico/religiosi. È necessaria una dichiarazione delle famiglie (genitori o aventi patria potestà) che indichino le necessità in modo chiaro.

## **10. OGGETTI PERSONALI**

Non è consentito portare da casa giocattoli. Gli insegnanti non sono responsabili di eventuali oggetti preziosi indossati dagli alunni. I genitori sono pregati di restituire alla scuola qualsiasi oggetto che i bambini involontariamente avessero portato a casa.

## **11. ANIMALI**

È vietato introdurre animali negli spazi scolastici.

## **12. RAPPORTI SCUOLA –FAMIGLIA**

### **Assemblee**

I docenti organizzano periodicamente assemblee generali e di sezione per illustrare ai genitori i progetti di plesso e le modalità organizzative delle attività. In tali occasioni è importante non portare a scuola i bambini per motivi di vigilanza e di sicurezza.

### **Colloqui individuali**

Sono previsti incontri individuali con la famiglia per verificare lo sviluppo raggiunto da ogni bambino e per armonizzare gli interventi educativi.

### **Consiglio di intersezione genitori**

Il consiglio di intersezione è la sede in cui vengono formulate proposte relative all'andamento scolastico, ad iniziative culturali, visite guidate e viaggi d'istruzione, sussidi didattici, feste ecc. È composto dagli insegnanti e da un rappresentante dei genitori per ogni sezione che viene eletto annualmente. I rappresentanti agevolano il dialogo con la scuola su problematiche generali e collaborano per un sereno rapporto tra insegnanti e genitori.

### **Comunicazioni genitori-insegnanti**

Eventuali comunicazioni dei genitori alla scuola vanno riferite ai docenti e, se il bambino arriva con il pulmino, vanno consegnate per iscritto all'accompagnatrice. È opportuno altresì che i genitori verifichino quotidianamente il registro elettronico per visionare eventuali comunicazioni e circolari.

### **13. COMUNICAZIONI TELEFONICHE**

Per evitare l'interruzione delle attività scolastiche è opportuno concentrare eventuali comunicazioni di servizio ai collaboratori dalle ore 8.00 alle 9.00.

### **14. CORREDO**

All'inizio dell'anno scolastico ogni bambino dovrà essere fornito di:

1. Bicchiere di plastica in un sacchettino.
2. Sacchetto di stoffa contenente un cambio completo adeguato alla stagione (mutande, calzini, canottiera, pantaloni, maglia) contrassegnato da nome e cognome.
3. Sacchetto di stoffa per il prestito del libro.
4. Calzini antiscivolo contrassegnato da nome.
5. Una confezione di pacchetti di fazzoletti di carta.
6. 4 foto formato tessera per il documento scolastico di riconoscimento (per i nuovi iscritti)

Per favorire una maggiore autonomia si raccomanda di vestire i bambini in modo pratico (no bodies, cinture, vestiti troppo lunghi). Si consiglia l'uso di scarpe con il velcro, niente ciabatte.

