



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado a Indirizzo Musicale
Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)
Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263
www.icpreganziol.edu.it
tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA
CD N. 19/27.10.2022
CDI N. 96/7.11.2022

Il presente Regolamento di scuola dell'infanzia è parte integrante del Regolamento di istituto.

1. ORARIO SCOLASTICO

L'inizio della scuola dell'infanzia nonché il periodo e le modalità di accoglienza saranno comunicati con avvisi nel sito di istituto e agli ingressi delle sedi.

L'orario è il seguente:

8.00-8.30 e 8.30-9.00	Ingresso e accoglienza
15.40-15.50 e 15.40-16.00	Uscita

Si raccomanda l'osservanza degli orari per non interrompere le attività educative e per rispettare precise norme di vita comunitaria. Entro e non oltre le 16.00 tutti i bambini dovranno lasciare i locali interni ed esterni della scuola.

Qualora l'orario non venga rispettato in entrata e in uscita il ritardo verrà segnalato nel registro elettronico. Seguirà intervento del Dirigente Scolastico.

2. ENTRATA ANTICIPATA

L'eventuale servizio di entrata anticipata alle 7.30 per esigenze lavorative dei genitori è a pagamento della famiglia ed è attivato solo al raggiungimento di un numero minimo di adesioni e dopo aver preso contatto con gli operatori esterni addetti.

3. ENTRATA POSTICIPATA

È consentita l'entrata posticipata entro e non oltre le 10.30 per visite mediche e vaccinazioni con preavviso.

4. USCITA ANTICIPATA

In caso di necessità sono possibili le uscite anticipate nelle seguenti fasce orarie, previa comunicazione alle docenti:

11.50-12.00	Uscita antimeridiana straordinaria
13.10-13.20	Uscita pomeridiana straordinaria

5. VIGILANZA ALUNNI

Gli insegnanti sono a scuola dalle ore 8.00 fino alle ore 16.00. I genitori avranno cura di consegnare i bambini direttamente ai docenti o al personale della scuola. Si fa presente che, per una serena accoglienza di tutti i bambini e per evitare situazioni di rischio, è opportuno che i genitori non si soffermino più del necessario negli spazi della scuola.

Al momento dell'uscita i bambini saranno consegnati dai docenti o dal personale della scuola ai genitori o ad un adulto delegato. In nessun caso potranno essere affidati a minori.

I genitori sono responsabili dell'incolumità e del comportamento del bambino una volta effettuata la consegna da parte dell'insegnante.

6. FREQUENZA

Il genitore all'atto dell'iscrizione si impegna ad accompagnare regolarmente il bambino a scuola salvo motivi di forza maggiore: una regolare frequenza è raccomandabile ai fini di una proficua continuità educativa del bambino.

L'assenza ingiustificata, ovvero non comunicata alla scuola secondo la modulistica indicata, superiore ai 7 giorni comporta la perdita del posto.

7. ASSENZE

In caso di assenza dell'alunno, i genitori sono tenuti a utilizzare il modello indicato dalla scuola come giustificativo da presentare ai docenti.

In caso di allontanamento da scuola per febbre, l'alunno è riammesso alla frequenza solo dopo almeno ventiquattro ore trascorse a casa senza febbre, come da disposizioni della Regione Veneto e Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto.

In caso di assenze per motivi di famiglia, vacanza o viaggi, è sempre necessario comunicare anticipatamente l'assenza alla scuola, compilando e inviando l'apposito modulo informativo "Assenze preventive" presente sul portale Nuvola.

I bambini che richiedono cure specifiche quali ad esempio gesso, fasciature, tutori, punti di sutura, caschetto per trauma cranico, possono rientrare a scuola a completa guarigione o con certificato medico di attestazione della possibile regolare frequenza.

8. INSERIMENTO

Per casi problematici rari e documentati di nuovi iscritti, i docenti in accordo con la dirigenza valuteranno tempi e modalità di inserimento dei bambini nella routine di sezione, nel rispetto delle esigenze psicofisiche e dei livelli di maturazione di ciascuno. L'inserimento dovrà espletarsi in ogni caso entro il mese di dicembre.

9. MENSA

Nei plessi funziona un servizio di refezione gestito dal Comune.

Le variazioni di menù sono consentite solo nei seguenti casi:

- a) motivi di salute. Si richiede la certificazione medica che attesti la necessità dei cambiamenti e indichi in modo chiaro la dieta consigliata o i cibi che non devono essere somministrati;
- b) motivi etico/religiosi. È necessaria una dichiarazione delle famiglie (genitori o aventi patria potestà) che indichino le necessità in modo chiaro.

10. OGGETTI PERSONALI

Non è consentito portare da casa giocattoli. Gli insegnanti non sono responsabili di eventuali oggetti preziosi indossati dagli alunni. I genitori sono pregati di restituire alla scuola qualsiasi oggetto che i bambini involontariamente avessero portato a casa.

11. ANIMALI

È vietato introdurre animali negli spazi scolastici.

12. RAPPORTI SCUOLA –FAMIGLIA

Assemblee

I docenti organizzano periodicamente assemblee generali e di sezione per illustrare ai genitori i progetti di plesso e le modalità organizzative delle attività. In tali occasioni è importante non portare a scuola i bambini per motivi di vigilanza e di sicurezza.

Colloqui individuali

Sono previsti incontri individuali con la famiglia per verificare lo sviluppo raggiunto da ogni bambino e per armonizzare gli interventi educativi.

Consiglio di intersezione genitori

Il consiglio di intersezione è la sede in cui vengono formulate proposte relative all'andamento scolastico, ad iniziative culturali, visite guidate e viaggi d'istruzione, sussidi didattici, feste ecc. È composto dagli insegnanti e da un rappresentante dei genitori per ogni sezione che viene eletto annualmente. I rappresentanti agevolano il dialogo con la scuola su problematiche generali e collaborano per un sereno rapporto tra insegnanti e genitori.

Comunicazioni genitori-insegnanti

Eventuali comunicazioni dei genitori alla scuola vanno riferite ai docenti e, se il bambino arriva con il pulmino, vanno consegnate per iscritto all'accompagnatrice. È opportuno altresì che i genitori verifichino quotidianamente il registro elettronico per visionare eventuali comunicazioni e circolari.

13. COMUNICAZIONI TELEFONICHE

Per evitare l'interruzione delle attività scolastiche è opportuno concentrare eventuali comunicazioni di servizio ai collaboratori dalle ore 8.00 alle 9.00.

14. CORREDO

All'inizio dell'anno scolastico ogni bambino dovrà essere fornito di:

1. Bicchiere di plastica in un sacchettino.
2. Sacchetto di stoffa contenente un cambio completo adeguato alla stagione (mutande, calzini, canottiera, pantaloni, maglia) contrassegnato da nome e cognome.
3. Sacchetto di stoffa per il prestito del libro.
4. Calzini antiscivolo contrassegnato da nome.
5. Una confezione di pacchetti di fazzoletti di carta.
6. 4 foto formato tessera per il documento scolastico di riconoscimento (per i nuovi iscritti)

Per favorire una maggiore autonomia si raccomanda di vestire i bambini in modo pratico (no bodies, cinture, vestiti troppo lunghi). Si consiglia l'uso di scarpe con il velcro, niente ciabatte.

